



Guide technique dossier RAEP

-

**Concours OG / OCTA
RANG**

Sommaire

Dépôt en ligne du dossier RAEP	<i>p3</i>
Rappel : le dossier RAEP	<i>p8</i>
Aide technique à la rédaction	<i>p10</i>
Aide technique à l' enregistrement	<i>p15</i>
Besoin d' aide ?.....	<i>p16</i>

Dépôt en ligne du dossier **RAEP**

1. Site internet

<http://www.recrutementenligne.gendarmerie.interieur.gouv.fr/>


Munissez-vous de :

- votre identifiant et mot de passe choisis lors de votre inscription pour pouvoir accéder à votre compte ;
 - votre **numéro d'enregistrement à 14 caractères** (ex : 18O54c4e000814),
disponible dans le pdf que vous avez reçu par mail lors de votre inscription.

Dépôt en ligne du dossier **RAEP**

2. Site recrutement en ligne dans la rubrique suivante :

**Gestion de mon dossier / Officier de la gendarmerie
/ Tableau de bord / RAEP : choisir un fichier**



The screenshot shows the recruitment website for the Gendarmerie Nationale. The header includes the French Republic logo and the text 'Recrutement en ligne Gendarmerie Nationale'. A navigation bar contains 'Liste des recrutements ouverts', 'Déposer un dossier', 'Gestion de mon dossier', 'Assistance', and 'Informations légales'. The 'Gestion de mon dossier' menu is open, listing 'Officier de la gendarmerie', 'Sous-officier de gendarmerie', 'Sous-officier du corps de soutien technique et administratif de la Gendarmerie Nationale', and 'Volontaire de la Gendarmerie (AGIV - GAV - EP)'. A 'Tableau de bord' link is visible next to the 'Officier de la gendarmerie' option. A large banner below the menu reads 'Candidatures au r Site d' i' and 'darmerie'. The bottom of the page features a photograph of a person's head and shoulders next to fishing nets.

Dépôt en ligne du dossier **RAEP**

3. Connectez-vous avec vos identifiants :

1

Veuillez vous authentifier

Connexion

Adresse électronique :

Mot de passe :

Voir mes dernières connexions

2

Veuillez saisir votre numéro d'enregistrement : *

Dépôt en ligne du dossier **RAEP**

4. Chargez ensuite votre dossier RAEP :

- **Un seul document**
(dossier RAEP)
- Taille maximale : **5 Mo**

1

Dépôt du dossier RAEP : (format image ou PDF acceptée)

RAEP : Aucun fichier sélectionné.

2

Envoyer

Dépôt en ligne du dossier **RAEP**

5. Confirmation du chargement de votre dossier RAEP :

- Un message de prise en compte apparaît

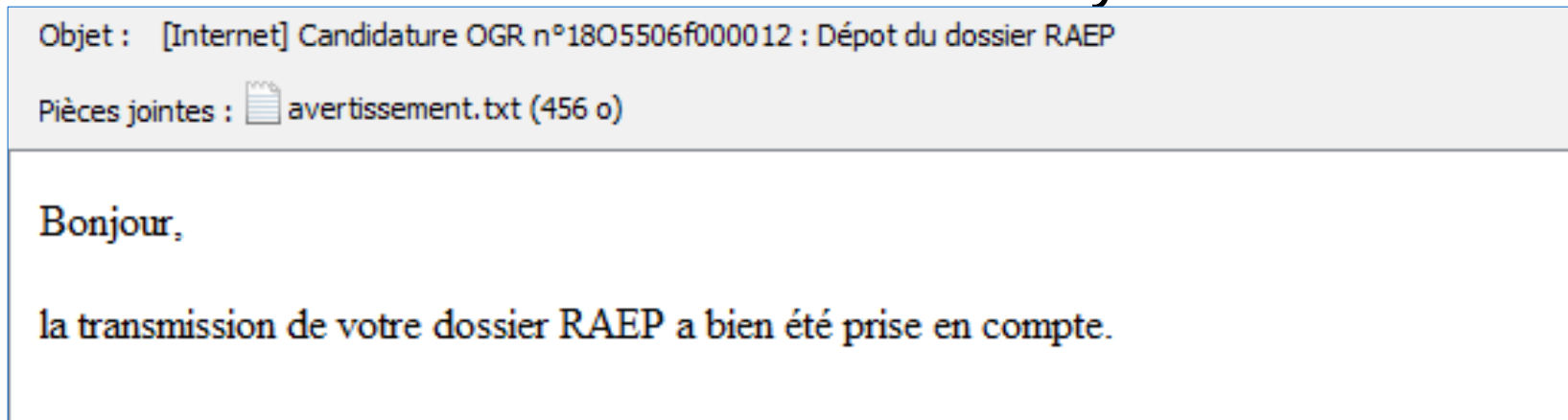


Votre dossier a été transmis avec succès.


Dépôt du dossier RAEP : (format image ou PDF acceptée)

RAEP : raep.pdf

- Un mail vous est envoyé



Objet : [Internet] Candidature OGR n°18O5506f000012 : Dépôt du dossier RAEP

Pièces jointes :  avertissement.txt (456 o)

Bonjour,

la transmission de votre dossier RAEP a bien été prise en compte.

Rappel : le dossier **RAEP**

Constitué de 3 pièces :

- 1. Le tableau de vos fonctions et compétences développées ;**
- 2. Un rapport de deux pages présentant vos acquis professionnels au travers d'une expérience professionnelle marquante ;**
- 3. Une page de description de votre projet professionnel ;**



Dossier à remplir exclusivement sur ordinateur.

Rappel : le dossier **RAEP**

Chaque pièce est limitée en nombre de caractères* :

Pièce n° 1 : 300 caractères par case max (6 cases)

Pièce n° 2 : 4500 caractères par case max (2 cases)
(9000 caractères au total)

Pièce n° 3 : 4500 caractères par case max (1 case)

*incluant les espaces (décomptés dans libre office) et sauts de lignes (non décomptés dans libre office)

Aide technique à la **rédaction**

Deux techniques possibles :

1. Rédaction directement sur le pdf
2. Rédaction sur libre office writer puis copier-coller sur le pdf

Aide technique à la **rédaction**

1. Rédaction directement sur le pdf :

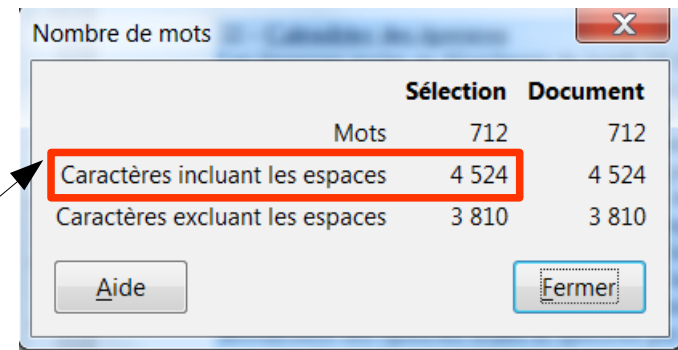
- Le nombre de caractères (incluant espaces et sauts de lignes) étant bloqué dans chaque case, vous ne pourrez pas écrire plus ;
- pour la pièce n° 2, il vous faudra changer de case pour continuer à écrire au-delà des 4500 premiers caractères (cela ne se fait pas automatiquement).

Aide technique à la **rédaction**

2. Rédaction sur libre office writer puis copier-coller sur le pdf :

- Sélectionnez votre texte dans libre office puis cliquez sur Outils / Statistiques afin de connaître le nombre de caractères.

Nota : ne prendre en compte que le chiffre indiqué en face de : « caractères incluant les espaces ».



	Sélection	Document
Mots	712	712
Caractères incluant les espaces	4 524	4 524
Caractères excluant les espaces	3 810	3 810

- pour la pièce n° 2, copier/coller votre texte de la façon suivante : copiez 4500 caractères maximum et collez-les dans la première case puis copiez/collez le reste de votre texte dans la deuxième case.

Aide technique à la **rédaction**



Nota n° 1 :

Le comptage des caractères via libre office writer **ne prend pas en compte les sauts de lignes** (qui sont comptabilisés sur le pdf), il faudra donc les compter en plus dans le nombre total de caractères (**1 saut de ligne = 1 caractère**).

Aide technique à la **rédaction**



Nota n° 2 :

Si votre texte (nombre de caractères < 4500 par page) contient trop de sauts de ligne, lorsque vous écrivez sur le pdf ou lorsque vous collez votre texte sur le pdf, un curseur apparaît sur le côté droit de la case.

De ce fait, lors de l'impression votre texte sera coupé car seul ce que vous voyez à l'écran s'imprimera. Il faudra donc réduire le nombre de sauts de ligne afin que votre texte entre entièrement dans la case.

PIÈCE N°2
**Rapport présentant les acquis professionnels au travers
d'une expérience professionnelle marquante**

Le rapport doit mettre en valeur l'expérience du candidat par l'exposé d'une situation de commandement, la gestion d'une mission complexe, une réussite professionnelle qui l'a marqué.

entièrement dans la case.

Nota n° 2 :
Si votre texte (nombre de caractères < 4500 par page) contient trop de sauts de ligne, lorsque vous écrivez sur le pdf ou lorsque vous collez votre texte sur le pdf, un curseur apparaît sur le côté droit de la case.

De ce fait, lors de l'impression votre texte sera coupé. Il faudra donc réduire le nombre de sauts de ligne afin que votre texte entre entièrement dans la case.

Nota n° 2 :
Si votre texte (nombre de caractères < 4500 par page) contient trop de sauts de ligne, lorsque vous écrivez sur le pdf ou lorsque vous collez votre texte sur le pdf, un curseur apparaît sur le côté droit de la case.

De ce fait, lors de l'impression votre texte sera coupé. Il faudra donc réduire le nombre de sauts de ligne afin que votre texte entre entièrement dans la case.

Nota n° 2 :
Si votre texte (nombre de caractères < 4500 par page) contient trop de sauts de ligne, lorsque vous écrivez sur le pdf ou lorsque vous collez votre texte sur le pdf, un curseur apparaît sur le côté droit de la case.

De ce fait, lors de l'impression votre texte sera coupé. Il faudra donc réduire le nombre de sauts de ligne afin que votre texte entre entièrement dans la case.

Nota n° 2 :
Si votre texte (nombre de caractères < 4500 par page) contient trop de sauts de ligne, lorsque vous écrivez sur le pdf ou lorsque vous collez votre texte sur le pdf, un curseur apparaît sur le côté droit de la case.

De ce fait, lors de l'impression votre texte sera coupé. Il faudra donc réduire le nombre de sauts de ligne afin que votre texte entre entièrement dans la case.

Nota n° 2 :
Si votre texte (nombre de caractères < 4500 par page) contient trop de sauts de ligne, lorsque vous écrivez sur le pdf ou lorsque vous collez votre texte sur le pdf, un curseur apparaît sur le côté droit de la case.

De ce fait, lors de l'impression votre texte sera coupé. Il faudra donc réduire le nombre de sauts de ligne afin que votre texte entre entièrement dans la case.

Nota n° 2 :
Si votre texte (nombre de caractères < 4500 par page) contient trop de sauts de ligne, lorsque vous écrivez sur le pdf ou lorsque vous collez votre texte sur le pdf, un curseur apparaît sur le côté droit de la case.

De ce fait, lors de l'impression votre texte sera coupé. Il faudra donc réduire le nombre de sauts de ligne afin que votre texte entre entièrement dans la case.

Aide technique à l'**enregistrement**

Le document terminé doit être chargé en ligne au format pdf non modifiable.

Pour ce faire il y a 2 méthodes :

1

Fichier / Imprimer ;
choisir en nom d'imprimante :
pdfcreator ;
validez et enregistrez votre
document.

2

Fichier / Imprimer ;
puis scannez votre document
papier.

Besoin d'aide ?



*Toute question relative au dossier RAEP
peut être posée par mail
à l'adresse suivante :*

broce@gendarmerie.interieur.gouv.fr